0. AURREKARIAK

BiscayTIK Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1. XEDEA

Lehiaketa honen xedea Bake Eder Ezagutza Zentroko instalazioen zerbitzu orokorretarako eta kontrolerako laguntza-zerbitzu alorretan kontratatzea da.

2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra

Laguntza-zerbitzu osagarriak Ezagutza Zentroko areto guztietarako enpresa esleipendunak izendatutako pertsonek garatuko dituzte.

Enpresa esleipendunak lan-plan bat aurkeztu beharko du, eta ohiko egoeretan eta estaldura handiagoa behar den uneetan (ekitaldiak, gorabeherak, azterketa teknikoak…) langileek egingo dituzten lanak zehaztuko dira plan horretan.

Honako hauek zehaztu behar ditu:

- Lan-errutina
- Denboraren, zereginen eta maiztasunen banaketa.
- Jardueren kontrola.
- Zentroko arduradunekiko koordinazioa.

Aipatutako prestazioa BiscayTIK Fundazioaren eskariz egingo da, Fundazioak, plegu honen xede diren gaiei dagokienez, beste enpresa esleipendun batzuk kontratatzeko aukerari kalterik egin gabe.

Hona hemen zerbitzu honetan egin beharko diren gutxieneko zereginak:

- Instalazioen, argiteriaren, alarmen eta airea girotzeko sistemen zaintza kontrolatzea eta gainbegiratzea.

- Kanpoko enpresek egiten dituzten arauzko azterketak eta ikuskapenak kontrolatzea eta koordinatzea: igogailuak, galdarak, makineria industriala…
- Instalazioen mantentze-lanekin lotuta kanpoko enpresek egiten dituzten bestelako lanak kontrolatzea eta koordinatzea: igeltsero-lanak, iturgintza, elektrizitatea, pintura, eta abar; eta horien berri ematea zentroko arduradunei.
- Instalazioetan akatsen bat hautematen denean (altzariak, ateak, kristalak, pertsianak, pinturak, argiak, baldosak, azulejuak, hormak, erradiadoreak, su-itzalgailuak, iturgintza, txorrotak, etab.), aurkitutako matxuren berri ematea mantentze-lanez arduratzen den enpresari eta zentroko zuzendaritzari.
- Espezializaziorik behar ez duten mantentze-lan txikiak egitea.
- Erabilera-eremuetako tenperatura kontrolatzea.
- Antolatzen diren ekitaldietarako, erakusketetarako eta bestelako jardueretarako espazioak prestatzea eta horien muntaian laguntzea, zamalanetan lagunduz.
- Ureztatze automatikoko sistemak kontrolatzea, halakorik balego.
- Instalazioetan gertatzen den edozein anomalia edo ezustekoren aurrean egin beharrekoa egitea, eta zuzendaritzari edo baimendutako langileei horren berri ematea.
- Materiala, tresneria, lanabesak edo dokumentuak batetik bestera eramatea.
- Zerbitzua emateko beharrezkoak diren zereginak, aurrez deskribatutakoekin lotutakoak edo antzekoak, betetzea.

Esleipendunak kontratuaren xedea den zerbitzua normal emateko behar adina langile izan beharko ditu.

Arduradun bat izendatu beharko da, eta une oro izango du ardura kontratuaren xede diren jarduerak behar bezala doazela ikuskatzeko.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Zerbitzua hainbat kanaletatik eman ahal izango da: posta, telefonoa edo aurrez aurre.

Hala ere, lanak BiscayTIK Fundazioak eskatuta egingo dira, BiscayTIK Fundazioak bestelako kontratuak beste esleipendunekin egiteko aukera kaltetu gabe, baldintza-orriaren xede diren gaiei dagokienez.

3. KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal honetan proposatu behar diren eginkizunen helburua aldi oro zerbitzuaren egoerari buruzko ikuspegia izatea da. Horrela, gerta litezkeen desbideratzeak zehazteko eta behar diren ekintza zuzentzaileak aplikatzeko aukera ematen du.

Helburu hori betetzeko oinarrizko tresnak jarraipena egiteko txostenak dira. Txosten horiek dagozkien bilera eta batzordeetan aztertuko dira.

Lizitatzaileak proposatzen duen jarraipena kontrolatzeko eredua bere proposamen teknikoan deskribatu beharko du ahalik eta zehaztasun.

Fundación BiscayTIK Fundazioak arduradun bat izendatuko du bere garapena gainbegiratzeko eta azken emaitza onartzeko, adjudikazio enpresari behar beste agindu jakinaraziz.

Adjudikazio enpresak arduradun bat izendatuko du Fundación BiscayTIK Fundazioarekiko ardura dela eta. Pertsona honek Fundación BiscayTIK Fundazioak emandako agindu orokorrak jasoko ditu eta bien arteko solaskide izango da erantzukizun honi dagokiola. Bere betebeharrak:

- Egin beharreko lanen planifikazioa, jarraipena eta kontrola, baita bere kalitate maila egiaztapena.
- Eskaerak jaso Fundación BiscayTIK Fundazioaren partetik. Eskaera horiek balioztatu eta planifikatu beharko ditu Fundación BiscayTIK Fundazioarekin bat etorriz.
- Egindako lanei buruzko txosten bat igorriko du, aurrez planifikatutako errutinazko lanei nahiz egunerokotasunean sortzen diren lanei dagokiena eta bere xedea martxan dauden betebeharren jarraipena egitea, desbiderapenak eta geldiarazleak ere identifikatzea izango da.

Lantaldeko koordinatzaileak Fundación BiscayTIK Fundazioak eskatuz gero Fundación BiscayTIK Fundazioaren egoitzan egon behako du bi ordutan, asko jota.

Lanak amaitzean, hornitzaileak onartutako balorazioen arabera fakturatuko ditu lanak. Fundación BiscayTIK Fundazioak egindako lana aztertuko ditu, aurretik onartutakoarekin bat datozen egiaztatzeko eta bere O.E.(ontzat emana) emango die.

Fundación BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4. BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzaileek hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute aurkezten dituzten proposamenak egin eta aurkezten dituztenean. Era berean, enpresa adjudikatarioak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du edozein dokumentutan –idatzi nahiz digitaletan- kontratuak iraun bitartean; horretaz gain, egin beharreko estatistika guztietan, pertsonei buruzko datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3. artikuluak dioenaren arabera. Artikulu horretan Gizonezko eta Emakumezkoen arteko berdintasunean errespetatu beharreko printzipio nagusiak adierazten dira.

4.1 Lantaldea eta betekizunak

Esleipendunak beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu, egokitzen dizkioten zerbitzuak modu egokian egiteko.

Kontratuak dirauen bitartean, lantaldearen osaketan egin daitezkeen aldaketek ezin izango dituzte memoria deskribatzailean adierazitako ezaugarriak aldatu. Edonola ere, aldaketa horiek BiscayTIK Fundazioari jakinarazi beharko zaizkio aldez aurretik eta BiscayTIK Fundazioaren berariazko baimena izan beharko du.

Esleipendunak lantaldea etengabe prestaturik mantentzeko ardura hartuko du, Fundación BiscayTIK Fundazioak eskaturiko teknologia/funtzionalitate horietan. Prestakuntza horren kostua, enpresa esleipendunak prestakuntza hori jasotzeko jartzen dituen langileen dedikazioa bezala, haren konturakoa izango da.

Enpresa esleipenduneko langileek beharrezko dituzten ekipamendua, baimenak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresak berak ordaindu beharko ditu.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Hornitzaileak proposatutako lantaldeak Oinarrizko Baldintza agiriko 16 ataletan eskatutako baldintzak bete beharko ditu.

Kontratu honen xede diren zerbitzuak emango dituzten pertsonek, eta aplikagarria den lan-araudia alde batera utzita, honako arau hauek bete beharko dituzte:

- Lanerako arropa: zerbitzua materakoan, uniformea erabiliko du, eta norberaren garbitasuna zainduko da. Uniformea esleipendunak emango dio.
- Lan-eremua: Ezagutza Zentroko instalazioetan bere lanpostua kokatuta dagoen aretoa txukun-txukun eta garbi izan behar du.
- Identifikazioa: ezarritako identifikazio-txartela eraman beharko du; izena eta betetzen duen lanpostua adieraziko dira txartel horretan. Identifikazio-txartela zentroak emango dio.
- Jarrera: jarrera egokia izango du lankideekin nahiz hirugarrenekin (langileak, zentroan kokatuta dauden enpresak, erabiltzaileak, eta abar), eta bere lanak azkar, eraginkortasunez, diskrezioz eta konfidentzialtasunez garatuko ditu.
- Zentroko langileekin koordinatuko da, bere zereginak ongi garatzeko.

4.2 Baliabide teknikoak

Enpresa esleipendunak, zerbitzua kontratatutako baldintzen arabera ematen dela bermatzeko, esleitutako langileen eskura jarri beharko ditu lana arduraz eta zehatz egiteko beharrezkoak diren baliabideak:

- Lanerako prozedurak eta jarraibideak.
- Erreminta txikiak.
- NBEak.
- Beharrezko teknologia.

4.3 Aurkezteko ezarritako denbora

Lantaldearen edozein partaide Fundación BiscayTIK Fundazioan aurkeztuko da **ehun ta hogei minutu** baino lehenago BiscayTIK Fundazioak horrela eskatzen badu. ***Ez da onartuko puntu hau betetzen ez duten eskaintzarik.***

4.4 Bermealdia

Enpresa adjudikaziodunak era egokian burutu beharko ditu kontratatu diren lanak eta horietan egon daitezkeen eta kontratuaren indarraldian jakinaraziko zaizkion akatsak zuzendu beharko ditu. Kontratuaren indarraldia amaitu ondoren bermealdiak indarrean jarraituko du gutxienez sei hilabeteko epean.

Bermealdia baliagarria da BiscayTIK Fundazioko pertsonalak lanen betearazpenean edo garapenean aztertu eta berrikusi arren edo frogaketa, balorazio edo emate partzialetan onartu arren.

Enpresa adjudikaziodunaren konpromisoa da bere akatsen edo beste aplikazioen edo kanpoko esku hartzeen ondorioz ez eragindakoen funtzionaltasun ezak konpontzea eta BiscayTIK Fundaziarentzat inolako kargurik eragin gabe egitea.

4.5 Lanen kontrola

BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontratuturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

Enpresa esleipendunak irtenbide mekanizatuak jarriko ditu zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipenerako.

4.6 Datu pertsonalak isilpean gordetzeko eta babesteko betebeharra

4.6.1 Esleipendunak isilpean gorde beharko ditu kontratuaren helburuarekin lotuta eta haren ondorioz ezagutzen dituen datu edo aurrekariak, ez badira publikoak edo agerikoak.

4.6.2 Kontratatutako lana egiteko datu pertsonalak eskuratzen badira, enpresa esleipendunak nahitaez bete beharko du abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoan, eta hura garatzen duen abenduaren 21eko Araudian (1720/2007 ED) adierazten dena; eta, orobat, bete beharko du 2016ko apirilaren 21eko Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudia (EB), zeinak arautzen baitu datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoen babesa eta indargabetzen baitu 95/46/CE Zuzentaraua (Datuen babesari buruzko araudi orokorra)

4.6.3 Esleipendunak Bizkaiko Foru Aldundiaren Datu Pertsonalen Babeserako Araudia ezagutu, eta informazioa eskuratzeko moduaren arabera bete beharko du. Honako helbide honetan dago eskura aipatutako araudia:

http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/kontratu_publikoak/clausulas.asp?Idioma=EU.

a) Esleipendunak ez badu datu pertsonalik eskuratzen, “DBLOko klausulak, datuak eskuratu gabe” klausulak bete beharko ditu.

b) Esleipendunak Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzekoak ez diren datu pertsonalak eskuratzen baditu, “DBLOko klausulak, Bizkaiko Foru Aldundiak tratatu behar dituen datuak eskuratuta” klausulak bete beharko ditu.

c) Esleipendunak Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzakoak diren datu pertsonalak eskuratzen baditu, “DBLOko klausulak, Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzako datuak eskuratuta” klausulak bete beharko ditu.

4.6.4 Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da esleipendunak edo haren langileek isilpean gordetzeko betebeharra urratzea edo datu pertsonalen babesari buruzko araudia ez betetzea.

4.7 Jabetza intelektuala

Esleipendunak BiscayTIK Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eratutako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, BiscayTIK Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko, eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzaileak BiscayTIK Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

4.8 Zigorrak

Jarraipenaren kontrola egiteko bileretan, eta Zerbitzu Mailari dagozkion txostenetan oinarrituz, ezarritako Zerbitzu Mailetan gertatu diren desbideratzeak egiaztatuko dira. Desbideratzeek zigorrak eragingo dituzte ondorengo baldintzak gertatzen diren hilabeteetan.

Adierazle bakoitzean ezarritako muga gorako desbideratzearen %1a bakoitzak maila bereko igoera ekarriko du guztizko penalizazioan eta hilero aplikatuko da %15ekoa gehienezkora heldu arte.

Adierazle bakoitzeko gehieneko zigorra %5ekoa izango da. Zigorra adierazleak bete ez diren hilabeteari dagokion fakturan aplikatuko da, halere, muga horretara heltzerakoan, erakunde kontratugileak hitzarmena erabakitzeko eskubidea dauka.

BiscayTIK Fundazioan aurkezteko denborak enpresa hornitzaileak zehaztutako gehieneko epea gainditzen duen bakoitzean, 300,00 euroko zigorra ezarriko da (BEZ gabe).

Fundación BiscayTIK Fundazioak aurretik egin izan balu ordainketa, kontratatutako enpresak Fundación BiscayTIK Fundazioari ordainduko dio zigorrari dagokion zenbatekoa, edo jaulki beharreko hurrengo fakturan jasanaraziko da.

5. ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako BiscayTIK Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@biscaytik.eus

Kontratazio organoak informazio osagarria emango die, pleguei nahiz dokumentazio osagarriari buruz, hala eskatzen dutenei, baldin eta, gutxienez, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 8 egun natural lehenago eskatu badute. Informazio hori, gehienez ere, epe hori amaitu baino 6 egun natural lehenago emango da.

Izenpetua: Alaitz Etxeandia Arteaga

Fundación BiscayTIK Fundazioko Zuzendari Nagusia

I.ERANSKINA – GIZA TALDEAREN KAUDIMENA

Eskatutako gutxieneko zehaztapenak	Proposatutako balioa	Eskatutako balioa
arduraduna adinako eta kontrastatutako esperientzia eraikin-kudeaketaren alorrean	(urteetan)	>=10 urte
Instalazio elektrikoen, aire-girotzearen eta iturgintzaren esperientzia duen **pertsona**. Ezagutzak izan beharko ditu informatikaren eta lan-segurtasunaren alorrean, erabiltzaile mailan. Jendeari arreta emateko gaitasuna izan beharko du. Horrez gain, esperientzia izan beharko du altzarien mantentze-, kontserbazio- eta manipulazio-lanetan.	(urteetan)	> 10 urte

Proposatzen den lantaldeak baldintza hauek ez betetzea baztertzeko arrazoia izango da. **Edozein profiletarako, informazio hau berariaz EZ gehitzea ez-betetze gisa interpretatuko da.**